



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico

Via Minerva, 1 - 20900 MONZA – C.F. 85006410154 - Tel. 039/235941 Fax 039/320260

www.iisbianchi.it scuola@iisbianchi.it

Monza, 7 novembre 2016

Prot. N. 2869/4.1.h

CIG n. 685801984E

Banca Popolare di Milano
p.za Carducci, 6
20900 Monza
tesoreriaenti.milano@bpm.it
tesoreriaenti.monza@bpm.it

Banca Intesa Sanpaolo
p.za Trento e Trieste, 10
20900 Monza
info@pec.intesasanpaolo.com

Unicredit
Via Cavallotti, 3
20900 Monza
mariaelisabetta.colombini@unicredit.eu

Banca Nazionale del Lavoro
Via Cavallotti, 4
20900 Monza
emanuela.limido@bnlmail.com

Banco di Desio e della Brianza
p.za S. Paolo, 5
20900 Monza
monza37@bancodesio.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Periodo: 01/01/2017 al 31/12/2019

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito a fare pervenire la propria offerta alla Sede legale di questo Istituto scolastico in via Minerva, 1 – Monza **entro le ore 12,00 di martedì 22 novembre 2016**

a mezzo raccomandata (**non fa fede il timbro postale**) o consegna a mano presso l'ufficio di segreteria (dalle ore 8,30 alle 13 tutti i giorni compreso il sabato).

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico

Via Minerva,1 - 20900 MONZA – C.F. 85006410154 - Tel. 039/235941 Fax 039/320260

www.iisbianchi.it scuola@iisbianchi.it

recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art 217 del D.Lgs 50/2106;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 50/2016;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Monza;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato A) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico

Via Minerva,1 - 20900 MONZA – C.F. 85006410154 - Tel. 039/235941 Fax 039/320260

www.iisbianchi.it scuola@iisbianchi.it

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità verrà individuato l'istituto con il quale sono già state stipulate convenzioni di cassa in passato. Se tali istituti saranno più di uno verrà prescelto l'ultimo in ordine di tempo, se nessuno ha svolto il servizio di cassa per l'Istituto si procederà al sorteggio.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Resta inteso che:

- L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.
- L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione del modulo offerta allegato alla presente e firmato dal legale rappresentante.
- Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.
- Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Via Minerva,1 - 20900 MONZA – C.F. 85006410154 - Tel. 039/235941 Fax 039/320260
www.iisbianchi.it scuola@iisbianchi.it

5. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica, con apposito provvedimento che verrà inviato all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso.
6. Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.
7. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni, qualora nel termine di scadenza non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara.
8. Parimenti, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, per inadempimento o quando le disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

E' escluso ogni rinnovo tacito della convenzione.

Tramite il sito dell'Istituto (www.iisbianchi.it sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE) sarà comunicata la data e l'ora dell'apertura delle buste che avverrà presso la sede dello scrivente in via Minerva, 1 Monza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Guido Garlati)

Allegati:

1. Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. 3472 del 07/06/2012;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'I.I.S. "Mosè Bianchi" di Monza;
3. Dichiarazione di offerta tecnica;
4. Dichiarazione di offerta economica