



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

Prot.n. 2300/4.1.p

Monza, 23 settembre 2016

Alle Agenzie di viaggio (indirizzi mail)  
mediante posta certificata

All'Albo dell'Istituto sito  
**www.iisbianchi.it**

**Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44 del 1/2/2001 per l'incarico relativo all'organizzazione di Stage in ambito corsi Cambridge l'a.s. 2016/17.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Verificata** la necessità di individuare una Agenzia di Viaggio per la realizzazione di stages in ambito corsi Cambridge per l'a.s. 2016/2017, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiedono le migliori offerte per:

- 1. Stage ad Edimburgo per n. 34 studenti di classe seconda + 3 accompagnatori dal 22 al 28 gennaio 2017 CIG n. 6811388730**
- 2. Stage ad Edimburgo per n. 24 studenti di classe terza + 3 accompagnatori dal 20 novembre al 30 novembre 2016 CIG n. 6811434D24**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica i preventivi entro e non oltre le **ore 14,00 del 5 ottobre 2016**, utilizzando uno dei seguenti canali:

- consegna a mano;
- consegna tramite corriere
- raccomandata (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale).

I preventivi relativi all'oggetto, dovranno pervenire in busta chiusa presso **l'IIS "Mosè Bianchi, via Minerva 1 20900 – Monza** con la dicitura: **"Preventivo per Stage a Edimburgo – A.S. 2016/2017"**

- completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'Agenzia dovrà presentare le sue migliori offerte sulla base delle richieste indicate nelle Schede Tecniche allegate

L'offerta dovrà indicare analiticamente:

- a) *Il costo per ogni studente partecipante che dovrà essere comprensivo di:*



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

- Corsi come indicato nelle schede tecniche
- Sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa
- Assicurazione: polizza infortuni, responsabilità civile ed eventuale annullamento viaggio;
- Assistenza in loco

b) *Il costo del trasporto aereo a/r per gli studenti comprensivo di bagaglio e tasse aeroportuali, assistenza all'arrivo e alla partenza*

c) *Il costo del trasporto aereo a/r dei tre accompagnatori e la loro sistemazione a Edimburgo che dovranno essere fatturati direttamente all'Istituto e **non devono quindi essere posti a carico degli studenti.***

d) *Si richiedono inoltre eventuali costi aggiuntivi per escursioni e/o visite guidate*

L'Agenzia deve:

- a) fornire indicazioni dettagliate relative alla scuola e al corso da effettuare sulla base delle richieste indicate nella Scheda Tecnica;
- b) garantire che gli studenti vengano ospitati in famiglie situate in zone vicine alla scuola e raggiungibili a piedi o con un **breve tragitto** con mezzi pubblici.
- c) Fornire le assegnazioni alle famiglie e i relativi recapiti (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) prima della partenza
- d) Garantire che le sistemazioni per i docenti siano conformi a quanto indicato nella Scheda Tecnica
- e) In caso di partecipazione allo stage di alunni con allergie o intolleranze alimentari assicurare la comunicazione alle famiglie ospitanti per la preparazione di pasti adeguati

L'Agenzia dovrà indicare dettagliatamente i tempi e le penali di annullamento e di sostituzione nominativi.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Alle Agenzie di Viaggio è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare le **dichiarazioni in autocertificazione** relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedura di affidamento previste dal medesimo D.lvo 50/2016, pertanto di non trovarsi in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, e che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
3. possedere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,
4. che il personale impiegato, qualificato e professionale è dipendente della Ditta;



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSE' BIANCHI”**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

5. che la Ditta non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D. Lgs. 24/07/92 n° 358 e s. m. l.; o che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostantive previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
6. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
7. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Misura Camerale in caso di aggiudicazione;
8. di avere esperienze qualificate nell'organizzazione di viaggi all'estero e stage linguistici;
9. rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
10. spetta alle agenzie assicurare che la sistemazione offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure;
11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara.

Le offerte dovranno inoltre contenere in allegato:

- informativa di cui al D. Lgs. 196/93 sulla Privacy debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante;
- fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- la certificazione DURC originale, in corso di validità.

L'offerta economica e le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (Legge 28 dicembre 2000 N. 445 e successive modifiche).

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Le offerte verranno valutate, **separatamente**, da apposita Commissione con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica D.I. N. 44/2001. La fornitura dei servizi sarà aggiudicata, **anche separatamente**, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, alla Agenzia o alle Agenzie



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

che avranno presentato l'offerta più rispondente alle esigenze dell'Istituto in termini di convenienza, servizi offerti e di eventuali condizioni più favorevoli, sulla base dei seguenti elementi:

	<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1</b>	Completezza e qualità del servizio formativo	Si valuterà nel complesso l'aspetto organizzativo delle fasi di formazione, tenendo conto del tipo di scuola e del livello di qualificazione e riconoscimento a livello internazionale.	max 30
<b>2</b>	Completezza e qualità del servizio logistico	Si valuterà nel complesso l'aspetto organizzativo della fase logistica ed in particolare la sistemazione degli alunni in famiglia, il tipo di famiglia e la vicinanza alla scuola, l'uso di mezzi pubblici, ecc.	max 30
<b>3</b>	Offerta economica	Si valuterà l'offerta economica tenendo conto separatamente del costo del viaggio e del costo del soggiorno secondo la formula prezzo più basso/prezzo offerta * 35	max 35
<b>4</b>	Documentazione allegata	Si valuterà l'eventuale documentazione allegata	max 5

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida e congruente.

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso non siano rispondenti alle esigenze dell'Istituto.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il servizio nel caso venga meno l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- 1) località, categoria e tipologia delle strutture ospitanti, scuola e famiglie;
- 2) le offerte che presentino gli elementi richiesti in misura generica e/o condizionata;
- 3) le offerte prive delle dichiarazioni richieste di seguito ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà con comunicazione scritta.

Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 30%.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

Il secondo acconto pari al 60% verrà versato entro il decimo giorno dall'inizio del viaggio studio, il saldo entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività su presentazione delle relative fatture.

Il saldo avverrà solo dopo l'erogazione del servizio e quindi a conclusione proficua del progetto. Si riterranno inammissibili le offerte che prevedono l'erogazione del saldo prima della conclusione dell'evento formativo.

Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'Istituto all'atto della prenotazione su presentazione della relativa fattura.

Una eventuale revisione del prezzo è ammessa solo in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti o del tasso di cambio applicato. In ogni caso la revisione al rialzo non potrà essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.

In ogni caso l'Agenzia dovrà dichiarare:

- a) di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento del viaggio;**
- b) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta.**

**INFORMATIVA.**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione.

**PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola [www.iisbianchi.it](http://www.iisbianchi.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Guido Garlati*

Firma autografa ai sensi del D.Lgs 39/93 – art.3 comma 2