



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

Prot. 3131/3.1.b  
Del 30/09/2019

**Oggetto:** contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'istituto M. Bianchi di Monza Prof. **Guido Garlati** Codice Fiscale GRLGDU57S21F205W

e

la sig.ra Bajoni Elena Giuseppina C.F. BJNLGS66M62F205Q nata a Milano il 22.08.1966

**PREMESSO**

Che con provvedimento del Dirigente scolastico in data 26/09/2019 la sig.ra **Bajoni Elena Giuseppina** è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto Individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.59 del C.C.N.L. DEL 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A. per il profilo professionale assistente amministrativo; che la proposta di assunzione prot.n. 3085/3.2.c in data 26/09/2019 accettata dall' interessata, riporta la posizione di graduatoria 326 con punteggio 15,87 la scuola di titolarità è l'I. C. III "DE AMICIS – Lissone (MBIC89200B)

**SI CONVIENE E STIPULA**

Il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente fino al termine delle attività didattiche, con decorrenza dal 30/09/2019 e cessazione al 30.06.2020, per n. 36,00 ore settimanali di servizio presso MBIS06800P – I.I.S. Mosè Bianchi – Monza, dove dovrà presentarsi per l' assunzione in servizio in data 30/09/2019.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di assistente amministrativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso del vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo determinato, è pari a euro 18.847.05 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi. La spesa relativa graverà sul capitolo 7309 del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale sostitutivo delle ferie non godute e effettuate con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istituzione, dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Ufficio che provvede al pagamento dello stipendio in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"**  
**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**  
**Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico**  
**Cambridge International School**

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. 29/11/2007 e succ. nonché dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione in servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Il presente contratto in forma cartacea viene inviato in modalità telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informatico Integrato del Tesoro in quanto rientra nella fattispecie previste dalla Circolare Interministeriale n. 771/2008, al punto A-3. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig.ra **Bajoni Elena Giuseppina** viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig.ra **Bajoni Elena Giuseppina** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal Dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato si trasmette dichiarazione di incompatibilità che costituisce parte integrale e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

**Monza,** \_\_\_\_\_

Firma per accettazione  
Elena Giuseppina BAJONI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Guido GARLATI)